**東京ワーカーズ・コレクティブ共済会　　出前講座申請書**

**※実施の1ヶ月前までに申請してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者** | **ワーカーズ・コレクティブ名** | 氏名 | 連絡先 |
|  |  |  |
| **申請日** | **年　　　　　　月　　　　　　日（　　）** | | |
| **実施希望日時** | **第1希望**  **年　　　月　　　日（　　）**  **：　　～　　　：** | **第２希望**  　　　　年　　　月　　　日（　　）  **：　　　～　　　　：** | |
| **場所** |  | | |
| **対象者** | **□メンバー全員　　□新人　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** | | |
| **参加予定人数** | **名**  **団体共済会加入者　　　　名中当日参加者　　　　人（4分の３以上を満たすこと）** | | |
| **企画内容・目的** | **🔶なるべく詳しくお書きください。** | | |
| **講座および**  **講師派遣について** | **◎講師の選任をお願いします。**  **下記の項目に☑をお願いします。**  **１．□ワーカーズ・コレクティブの働き方改革について（新人研修など）**  **２．□協同組合論　３．□経営・会計講座　４．□組織運営について**  **５．□広報のノウハウ講座　　　６．□社会保障について　７．□その他**  **◎開催団体で講師選任いたします。**  **講師名：**  **所　属：** | | |

**規定**

**・補助は年度内1回です。**

**・団体内の共済会加入者のうち４分の３以上が当日講座に参加すること。**

**・講師料として10,000円を限度とした補助です。（その他の費用は開催者の負担でお願いします。）**

**・報告書は開催日から1ヶ月以内に提出をお願いします。**

202203